



ДЕПАРТАМЕНТ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ  
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ

БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ  
«ЛАНГЕПАССКАЯ ГОРОДСКАЯ БОЛЬНИЦА»  
(БУ «Лангепасская городская больница»)

**П Р И К А З**

Об утверждении Плана мероприятий  
по предупреждению и противодействию коррупции  
на 2024 год

от «20» сентября 2023 года

№ 755

На основании указания Депздрава ХМАО-Югры от 11.11.2015 № 07.Исх.19548 «О реализации мероприятий по антикоррупционной деятельности в медицинских организациях, подведомственных Департаменту здравоохранения Ханты-Мансийского автономного округа-Югры»,  
**п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить План мероприятий по предупреждению и противодействию коррупции в БУ «Лангепасская городская больница» на 2024 год.
2. Ответственным исполнителям в указанные сроки выполнить мероприятия и до 01.12.2024 предоставить начальнику отдела кадров информацию о проделанной работе.
3. Заведующему канцелярией обеспечить электронную рассылку настоящего приказа и Плана мероприятий, и ознакомление под подпись.
4. Начальнику отдела АСУ разместить План мероприятий на сайте медицинской организации в разделе «Противодействие коррупции».
5. Контроль исполнения приказа возложить на заместителя главного врача по организационно-правовой и кадровой работе О.А. Голякову.

Главный врач

А.В. Нохрин

Утверждаю  
Главный врач  
БУ «Лангепасская городская больница»

А.В. Нохрин

«20» *декабрь* 2023 г.

**План  
мероприятий по предупреждению и противодействию коррупции  
в БУ «Лангепасская городская больница» на 2024 год.**

БУ «Лангепасская городская больница» (далее - учреждение) соблюдает все законы и нормативные акты Российской Федерации, в частности, Федеральный закон от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», строит свою работу по противодействию коррупции в строгом соответствии со ст. 13.3 выше указанного федерального закона, постановления Правительства ХМАО – Югры от 27.06.2014 № 229-П «Об утверждении основных направлений антикоррупционной деятельности в государственных учреждениях ХМАО-Югры.

В целях грамотного планирования конкретных предупредительных мероприятий необходимо провести оценку коррупционных рисков, возникающих в предприятии, определить «критические точки» возникающие в процессе осуществления конкретного бизнес-процесса.

Для работы в данном направлении необходимо запланировать проведение обще-профилактических, конкретных предупредительных мероприятий по взаимодействию с правоохранительными органами.

Для достижения антикоррупционных целей в 2024 году необходимо запланировать и проводить комплекс следующих мероприятий:

№ п/п	Мероприятия противодействия коррупции	Срок исполнения	Ответственные исполнители	Отметка об исполнении
1	2	3	4	5
1.	Проверить на сайте медицинской организации (далее МО) разделе «Противодействие коррупции» наличие законодательной базы и памяток по противодействию коррупции, размещенных ранее. В случае необходимости, обновить, пополнить.	Январь	Начальник ОК (ответственный за профилактику коррупционных правонарушений); Начальник АСУ	
2.	Актуализация нормативно-правовой документации учреждения по предупреждению коррупционных правонарушений	По необходимости	Начальник ОК	
3.	Проверить на сайте медицинской организации наличие локальных нормативных актов по противодействию коррупции, в случае необходимости обновить. Разместить план работы по	Январь	Начальник ОК Начальник АСУ	

	противодействию коррупции на 2024 г.			
4.	Ознакомление работников, вновь заключающим трудовые договоры с Учреждением с текстами локальных актов по противодействию коррупции.	Постоянно	Специалисты ОК	
5.	Прием деклараций «О конфликте интересов» у сотрудников: при приеме на работе; при назначении на новую должность; при возникновении конфликтов интересов	Постоянно	Специалисты ОК	
6.	Разъяснение антикоррупционного законодательства, положений, стандартов, порядка применения локальных нормативных актов вновь принимаемым на работу.	Постоянно	Начальник ОК; Специалисты ОК; Заместители руководителя МО; Главная медицинская сестра; Руководители структурных подразделений	
7.	Обсуждение на планерных совещаниях с руководителями структурных подразделений и старшими медицинскими сестрами вопросов о недопущении коррупционных проявлений при исполнении должностных обязанностей	1 раз в квартал	Главный врач; Заместители руководителя МО; Главная медицинская сестра	
8.	Проведение собраний работников по антикоррупционной тематике с разъяснением последствий, которые могут быть в случаях совершения коррупционных правонарушений, в том числе с привлечением сотрудников правоохранительных органов (милиции, прокуратуры, суда).	В течение года	Начальник юридического отдела; Начальник ОК	
9.	Обучение (профессиональная переподготовка) сотрудников ответственных за противодействие коррупции в Учреждении согласно Приказу Минтруда России от 08.08.2022 N 472н	2 квартал	Начальник ОК	
10.	Периодически проводить анкетирование и опросы пациентов об уровне коррумпированности, качестве предоставляемых услуг в МО с предоставлением анализа главному врачу для принятия соответствующих мер.	Ежеквартально	Начальник ОК; Заместитель главного врача по медицинской части Заместитель главного врача по поликлиническому разделу работ Главная медицинская сестра	
11.	Проведение прямых эфиров главного врача в социальных сетях с ответами на вопросы жителей города.	Ежеквартально	Главный врач; Заместитель главного врача по организационно-методической работе; Начальник отдела организационно-методической работы Заместитель главного врача по	

			медицинской части Заместитель главного врача по поликлиническому разделу работ	
12.	Ответы на вопросы граждан, поступающие через социальные сети и по номерам мобильных телефонов.	По мере поступления	Заместитель главного врача по организационно-методической работе; Начальник отдела организационно-методической работы Заместитель главного врача по организационно-правовой и кадровой работе	
13.	Продолжить работу телефона «Горячей линии» по обращениям граждан.	Постоянно	Заместитель главного врача по клинико-экспертной работе и экспертизе временной нетрудоспособности	
14.	Осуществление записи граждан на прием к главному врачу и его заместителям по личным вопросам, в том числе и по вопросам коррупции в МО.	Постоянно	Секретарь руководителя МО	
15.	Проведение анализа заявлений, обращений граждан и организаций, актов прокурорского реагирования на предмет наличия информации о фактах коррупции со стороны сотрудников МО, для своевременного принятия необходимых мер пресечения и наказания.	Постоянно	Начальник юридического отдела Заместитель главного врача по организационно-правовой и кадровой работе	
16.	Обновление и контроль за полнотой и достоверностью информации об оказании медицинской помощи в рамках ТППГ, платных мед. услугах, программе государственных гарантий.	Постоянно	Заместитель главного врача по организационно-методической работе; Начальник отдела организационно-методической работы; Начальник отдела АСУ Заведующий отделением платных медицинских услуг	
17.	С целью доступности медицинской помощи обеспечить бесперебойную запись на прием к врачам через терминал и интернет-сайт. Обеспечить контроль над ведением электронных версий историй болезни, амбулаторных карт.	Постоянно	Заместитель руководителя МО по поликлиническому разделу работы; Заведующие поликлиникой, детской поликлиникой; Начальник отдела АСУ Заведующий отделом по КЭР	
18.	В соответствии с требованиями ФЗ от 06.12.2011г. №402-ФЗ «О бухгалтерском учете», с целью недопущения коррупционных проявлений, осуществлять внутренний контроль хозяйственных	Постоянно	Главный бухгалтер; Заместитель главного бухгалтера	

	операций, контроль данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета.			
19.	В целях снижения риска вовлечения МО в коррупционную деятельность и иные недобросовестные практики в ходе отношений с контрагентами, внедрить специальные процедуры проверки контрагентов, сбор и анализ находящихся в открытом доступе сведений о потенциальных организациях-контрагентах, их репутации в деловых кругах, длительности деятельности на рынке, участия в коррупционных скандалах, и т.п.	Постоянно	Начальник юридического отдела	
20.	Провести анализ коррупционных рисков за 2023 год. На основании проведенного анализа скорректировать карту «коррупционных рисков организации» - сводное описание «критических точек» и возможных коррупционных правонарушений и разработать дополнительный (в случае необходимости) комплекс мер по устранению или минимизации коррупционных рисков	В течение года	Заместитель главного врача по организационно-правовой и кадровой работе; Начальник юридического отдела	
21.	Направить начальнику отдела кадров информацию о проделанной работе	до 01.12.2024	Ответственным исполнителям	
22.	Сбор, обобщение и подготовка информации о результатах проведения МО работы по противодействию коррупции: - в ДЗ ХМАО-Югры - в комиссию администрации города по противодействию коррупции	По запросу	Начальник ОК	
23.	Подготовка Плана работы противодействия коррупции на 2025 год	IV квартал	Начальник ОК	

Ответственный за профилактику  
коррупционных правонарушений  
начальник отдела кадров



А.А. Федорова