

Утверждаю
 Главный врач
 БУ «Лангепасская городская больница»

А.В. Нохрин

2020 г.

**План
 мероприятий по предупреждению и противодействию коррупции
 в БУ «Лангепасская городская больница» на 2021 год.**

№ п/п	Мероприятия противодействия коррупции	Срок исполнения	Ответственные исполнители	Отметка об исполнении
1	2	3	4	5
1	Проверить на сайте медицинской организации (далее МО) в разделе «Противодействие коррупции» наличие законодательной базы и памяток по противодействию коррупции, размещенных ранее. В случае необходимости обновить, пополнить.	Январь	Начальник ОК (ответственный за профилактику коррупционных правонарушений) Начальник АСУ	
2	Проверить на сайте медицинской организации наличие локальных нормативных актов по противодействию коррупции, в случае необходимости обновить. Разместить план работы противодействия коррупции на 2021 г.	Январь	Начальник ОК Начальник АСУ	
3	Ознакомление под роспись всех вновь принимаемых работников с локальными нормативными актами и Памяткой для граждан по противодействию коррупции.	Постоянно	Специалисты ОК	
4	Разъяснение антикоррупционного законодательства, положений, стандартов, порядка применения локальных нормативных актов вновь принимаемым на работу.	Постоянно	Начальник ОК Специалисты ОК Заместители руководителя МО Главная медицинская сестра Руководители структурных подразделений	

5	Обсуждение на планерных совещаниях с руководителями структурных подразделений и старшими медицинскими сестрами вопросов о недопущении коррупционных проявлений при исполнении должностных обязанностей	Ежемесячно	Главный врач Заместители руководителя МО Главная медицинская сестра	
6	Проведение собраний работников по антикоррупционной тематике с разъяснением последствий, которые могут быть в случаях совершения коррупционных правонарушений, с привлечением сотрудников правоохранительных органов (милиции, прокуратуры, суда).	1 раз в год	Начальник юридической службы Начальник ОК	
7	Обновление информационного стенда о противодействии коррупции	По мере необходимости	Начальник ОК	
8	Периодически проводить опросы пациентов об уровне коррумпированности, качестве предоставляемых услуг в МО с предоставлением анализа главному врачу для принятия соответствующих мер.	Ежеквартально	Заведующий отделом организационно-методической работы	
9	Продолжить работу телефона «Горячей линии» по обращениям граждан	Постоянно	Заведующий отделом организационно-методической работы	
10	Осуществление записи граждан на прием к главному врачу и его заместителям по личным вопросам, в том числе и по вопросам коррупции в МО.	Постоянно	Секретарь руководителя МО	
11	Проведение анализа заявлений, обращений граждан и организаций, актов прокурорского реагирования на предмет наличия информации о фактах коррупции со стороны сотрудников МО, для своевременного принятия необходимых мер пресечения и наказания.	Постоянно	Начальник юридической службы	

12	Обновление и контроль за полнотой и достоверностью информации о медицинских услугах и деятельности на сайте и информационных стендах	Ежемесячно	Заместители руководителя МО Заведующие поликлиникой , детской поликлиникой , КДП Заведующий отделом организационно-методической работы Начальник АСУ	
13	С целью доступности медицинской помощи обеспечить бесперебойную запись на прием к врачам через терминал и интернет-сайт. Обеспечить контроль над ведением электронных версий историй болезни, амбулаторных карт.	Постоянно	Заместитель руководителя МО по поликлиническому разделу работы Заведующие поликлиникой , детской поликлиникой, Начальник АСУ	
14	С целью повышения качества и доступности медицинской помощи, организовать проверки соблюдения узкими специалистами графиков работы (приема).	Ежемесячно	Начальник отдела организации и оплаты труда Начальник отдела кадров Главная медицинская сестра Старшие медицинские сестры поликлиники и детской поликлиники	
15	С целью повышения авторитета БУ «Лангепасская городская больница» в СМИ организовать публикации информации о работе МО, ее сотрудниках.	В течение года	Специалист по связям с общественностью ООМР	
16	В соответствии с требованиями ФЗ от 06.12.2011г. №402-ФЗ «О бухгалтерском учете», с целью недопущения коррупционных проявлений, осуществлять внутренний контроль хозяйственных операций , контроль данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета.	Постоянно	Главный бухгалтер Заместитель главного бухгалтера	

17	В целях снижения риска вовлечения МО в коррупционную деятельность и иные недобросовестные практики в ходе отношений с контрагентами, внедрить специальные процедуры проверки контрагентов- сбор и анализ находящихся в открытом доступе сведений о потенциальных организациях-контрагентах: их репутации в деловых кругах, длительности деятельности на рынке, участия в коррупционных скандалах, и т.п.	Постоянно	Начальник юридической службы Сотрудники контрактной службы	
18	Провести анализ коррупционных рисков за 2018 год. На основании проведенного анализа скорректировать карту «коррупционных рисков организации» - сводное описание «критических точек» и возможных коррупционных правонарушений и разработать дополнительный (в случае необходимости) комплекс мер по устранению или минимизации коррупционных рисков.	В течение года	Все заместители руководителя МО Главная медсестра Главный бухгалтер Руководители структурных подразделений Начальник отдела кадров	
19	На планерном совещании заслушать ответственных за выполнение мероприятий плана.	4 квартал	Начальник отдела кадров	
20	Сбор, обобщение и подготовка информации о результатах проведения МО работы по противодействию коррупции: - в ДЗ ХМАО-Югры - в комиссию администрации города по противодействию коррупции	По запросу	Начальник отдела кадров	
21	Подготовка Плана работы противодействия коррупции на 2022 год.	4 квартал	Начальник отдела кадров	

Ответственный за профилактику
коррупционных правонарушений
начальник отдела кадров

Киршина

Л.А. Киршина