Кодекс этики и служебного поведения

1. Общие положения

1.1. Кодекс этики и служебного поведения (далее Кодекс), работников бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Лангепасская городская больница» (далее - Учреждение), представляет собой совокупность общих принципов профессиональной этики и основных правил служебного поведения, которыми должны руководствоваться руководители и работники Учреждения, независимо от занимаемой ими должности.

1.2. Ознакомление с положениями Кодекса граждан, поступающих на работу в Учреждение, производится в соответствии со статьей 68 Трудового кодекса Российской Федерации.

1.3. Целью Кодекса является установление этических норм и правил служебного поведения работников Учреждения для добросовестного выполнения ими своей профессиональной деятельности, обеспечение единой нравственно-нормативной основы поведения работников Учреждения, формирование нетерпимого отношения к коррупции.

1.4. Кодекс служит основой для формирования взаимоотношений в Учреждении, основанных на нормах морали, уважительного отношения к работникам и Учреждению.

1.5. Кодекс призван повысить эффективность выполнения работниками Учреждения своих должностных обязанностей.

1.6. Знание и соблюдение работниками положений Кодекса является одним из критериев оценки качества их профессиональной деятельности и служебного поведения.

1.7. Каждый работник Учреждения должен следовать положениям Кодекса, а каждый гражданин Российской Федерации вправе ожидать от работника Учреждения поведения в отношениях с ним в соответствии с положениями Кодекса.

1.8. За нарушение положений Кодекса руководитель и работник Учреждения несет моральную ответственность, а также иную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2. Основные понятия

2.1. В целях настоящего Кодекса используются следующие понятия:

личная заинтересованность - возможность получения работником Учреждения в связи с исполнением должностях обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества, в том числе имущественных прав, или услуг имущественного характера для себя или для третьих лиц;

служебная информация - любая, не являющаяся общедоступной и не подлежащая разглашению информация, находящаяся в распоряжении работников Учреждения в силу их служебных обязанностей, распространение которой может нанести ущерб законным интересам Учреждения, пациентов Учреждения, деловых партнеров;

конфликт интересов - ситуация, при которой личная (прямая или косвенная) заинтересованность работника Учреждения влияет или может повлиять на надлежащее исполнение должностях обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника Учреждения, с одной стороны, и правами и законными интересами Учреждения, пациентов Учреждения, деловых партнеров Учреждения, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам Учреждения, пациентов Учреждения, деловых партнеров Учреждения.

медицинский работник – работник учреждения, оказывающий медицинскую помощь, участвующий в оказании медицинской помощи.

пациент - физическое лицо, которому оказывается медицинская помощь или которое обратилось в Учреждение независимо от наличия у него заболевания и от его состояния либо законный представитель указанного лица;

деловой партнер - физическое или юридическое лицо, с которым Учреждение взаимодействует на основании договора в установленной сфере деятельности либо ведет переговоры о сотрудничестве.

3. Основные принципы профессиональной этики работников Учреждения

3.1. Деятельность Учреждения, работников Учреждения основывается на следующих принципах профессиональной этики:

3.1.1. законность: Учреждение, работники Учреждения осуществляют свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законодательством Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, настоящим Кодексом;

3.1.2. приоритет прав и законных интересов Учреждения, пациентов Учреждения, деловых партнеров Учреждения: работники Учреждения исходят из того, что права и законные интересы Учреждения, пациентов Учреждения, деловых партнеров Учреждения ставятся выше личной заинтересованности работников Учреждения;

3.1.3. профессионализм: Учреждение принимает меры по поддержанию и повышению уровня квалификации и профессионализма работников Учреждения, в том числе путем проведения профессионального обучения.

Работники Учреждения стремятся к повышению своего профессионального уровня;

3.1.4. независимость: работники Учреждения в процессе осуществления деятельности не допускают предвзятости и зависимости от третьих лиц, которые могут нанести ущерб правам и законным интересам пациентов Учреждения, деловых партнеров Учреждения;

3.1.5. добросовестность: работники Учреждения обязаны ответственно и справедливо относиться друг к другу, к пациентам Учреждения, деловым партнерам Учреждения.

Учреждение обеспечивает все необходимые условия, позволяющие ее пациенту, а также Учреждению, контролирующей его деятельность, получать документы, необходимые для осуществления ими деятельности в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации;

3.1.6. информационная открытость: Учреждение осуществляет раскрытие информации о своем правовом статусе, финансовом состоянии, операциях с финансовыми инструментами в процессе осуществления деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

3.1.7. объективность и справедливое отношение: Учреждение обеспечивает справедливое (равное) отношение ко всем пациентам Учреждения и деловым партнерам Учреждения.

4. Основные правила служебного поведения работников Учреждения

4.1. Работники Учреждения обязаны:

4.1.1. исполнять должностные обязанности добросовестно и на высоком профессиональном уровне в целях обеспечения эффективной работы Учреждения;

4.1.2. исходить из того, что признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина определяют основной смысл и содержание деятельности Учреждения;

4.1.3. осуществлять деятельность в пределах своих полномочий;

4.1.4. соблюдать беспристрастность, исключающую возможность влияния на служебную деятельность решений политических партий, иных общественных объединений;

4.1.5. исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению ими должностных обязанностей;

4.1.6. постоянно стремиться к обеспечению эффективного использования ресурсов, находящихся в их распоряжении;

4.1.7. соблюдать правила делового поведения и общения, проявлять корректность и внимательность в обращении с пациентами и деловыми партнерами;

4.1.8. проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов России и граждан иностранных государств, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп, конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;

4.1.9. защищать и поддерживать человеческое достоинство граждан, учитывать их индивидуальность, интересы и социальные потребности на основе построения толерантных отношений с ними;

4.1.10. соблюдать права пациентов Учреждения, гарантировать им непосредственное участие в процессе принятия решений на основе предоставления полной информации, касающейся конкретного пациента в конкретной ситуации;

4.1.11. воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в объективном исполнении должностных обязанностей работника Учреждения, а также не допускать конфликтных ситуаций, способных дискредитировать их деятельность и способных нанести ущерб репутации Учреждения, а также от поведения (высказываний, жестов, действий), которое может быть воспринято окружающими как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки;

4.1.12. не использовать должностное положение для оказания влияния на деятельность государственных органов и органов местного самоуправления, Учреждение, должностных лиц, государственных и муниципальных служащих при решении вопросов личного характера;

4.1.13. соблюдать установленные правила публичных выступлений и предоставления служебной информации, воздерживаться от необоснованной публичной критики в адрес друг друга, публичных обсуждений действий друг друга, наносящих ущерб и подрывающих репутацию друг друга, руководства Учреждения, а также деловых партнеров Учреждения;

4.1.14. уважительно относиться к деятельности представителей средств массовой информации по информированию общества о работе Учреждения;

4.1.15. нести персональную ответственность за результаты своей деятельности;

4.1.16. работники Учреждения призваны способствовать своим служебным поведением установлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества друг с другом;

4.1.17. внешний вид работника Учреждения при исполнении им должностных обязанностей, в зависимости от условий работы и формата служебного мероприятия, должен выражать уважение к пациентам Учреждения, деловым партнерам Учреждения, соответствовать общепринятому деловому (или корпоративному) стилю, санитарным нормам и правилам, внутренним документам Учреждения. Критериями делового стиля являются официальность, сдержанность, традиционность, аккуратность.

4.2. В служебном поведении работника недопустимы:

4.2.1. любого вида высказывания и действия дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;

4.2.2. грубости, проявления пренебрежительного тона, заносчивость, предвзятые замечания, предъявление неправомерных, незаслуженных обвинений, угрозы, оскорбительные выражения или реплики, действия, препятствующие нормальному общению или провоцирующие противоправное поведение.

4.3. Работник Учреждения, наделенный организационно-распорядительными полномочиями, также обязан:

4.3.1. принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов;

4.3.2. принимать меры по предупреждению и пресечению коррупции;

4.3.3. своим личным поведением подавать пример честности, беспристрастности и справедливости.

5. Медицинская этика

5.1. Медицинский работник должен оказывать медицинскую помощь любому в ней нуждающемуся независимо от возраста, пола, расы, национальности, вероисповедания, социального положения, политических взглядов, гражданства и других немедицинских факторов, включая материальное положение в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. Медицинский (фармацевтический) работник должен уважать честь и достоинство пациента, проявлять внимательное и терпеливое отношение к нему и его близким. Грубое и негуманное отношение к пациенту, унижение его человеческого достоинства, а также любые проявления превосходства или выражение кому-либо из пациентов предпочтения или неприязни со стороны медицинского работника недопустимы. В отношениях с пациентами и их родственниками необходимо придерживаться спокойного, доброжелательного, делового разговорного тона, исключающего малейший намек словом и/или интонационно на неравность

положения. В беседе не допускается использование нецензурных слов и сленговых выражений, проявления раздраженности. Во время разговора необходимо проявлять терпение, терпимость, даже в случае грубых, провокационных слов или действий со стороны пациентов или его родных, руководствуясь прежде всего интересами пациента, его здоровья. Обязательно необходимо выслушать пациента, его родственников, даже если содержание их речи не устраивает по смыслу, используемым выражениям и тональности. Нельзя позволять вовлекать себя в конфликт, отвечать грубостью. Своими словами и действиями медицинский работник должен стремиться к локализации и минимизации конфликта.

5.3. Медицинский (фармацевтический) работник должен уважительно относиться к религиозным и культурным традициям пациента, но не вправе навязывать пациенту свои моральные, религиозные, философские, политические убеждения.

5.4. При установлении очередности оказания медицинской помощи нескольким пациентам медицинский работник должен руководствоваться только медицинскими критериями. В случаях, требующих по медицинским показаниям контроля за поведением пациента, следует ограничить свое вмешательство в личную жизнь пациента исключительно профессиональной необходимостью.

5.5. Медицинский работник при назначении медицинских исследований, лечебных процедур, лекарственных средств должен строго руководствоваться медицинскими показаниями и исключительно интересами больного.

5.6. Медицинский (фармацевтический) работник обязан систематически профессионально совершенствоваться. В своей деятельности медицинский (фармацевтический) работник должен использовать последние достижения медицинской науки, известные ему и разрешенные к применению на территории Российской Федерации.

5.7. Пациент вправе рассчитывать на то, что медицинский (фармацевтический) работник сохранит в тайне всю медицинскую и доверенную ему личную информацию. Информация о пациенте может быть раскрыта только в случаях, установленных действующим законодательством.

5.8. Медицинский (фармацевтический) работник должен добросовестно выполнять взятые на себя обязательства по отношению к Учреждению.

5.9. Медицинские (фармацевтические) работники, обучающие студентов и молодых специалистов, своим поведением и отношением к исполнению своих обязанностей должны быть примером, достойным подражания.

5.10. Медицинский (фармацевтический) работник обязан доступными ему средствами (газеты, журналы, радио, телевидение, беседы и пр.) пропагандировать здоровый образ жизни, быть примером в соблюдении общественных и профессиональных этических норм.

5.11. Мотивы материальной, личной выгоды не должны оказывать влияния на принятие медицинским (фармацевтическим) работником профессионального решения.

5.12. Медицинский (фармацевтический) работник не должен принимать поощрений от фирм изготовителей и распространителей лекарственных препаратов за назначение предлагаемых ими лекарств.

5.13. Медицинский (фармацевтический) работник не вправе получать за свою профессиональную деятельность материальное вознаграждение в любой форме непосредственно от пациента, а также его родственников и знакомых, в том числе под видом благотворительных взносов.

Оказание платной медицинской помощи в Учреждении регулируется действующим законодательством и подзаконными актами правительства Российской Федерации, Министерства Здравоохранения РФ, Департаментом Здравоохранения, локальными актами Учреждения.

Право на частную практику медицинских работников регулируется законом РФ.

5.14. Участвуя в организационных (предусмотренных законодательством РФ) формах протеста, Медицинский работник не освобождается от обязанности обеспечивать необходимую медицинскую помощь пациентам, находящимся под его наблюдением.

5.15. Медицинский работник в своей деятельности должен так же руководствоваться "Кодексом профессиональной этики врача Российской Федерации" принятым Первым национальным съездом врачей Российской Федерации от 05.10.2012.

5.16. Контроль за соблюдением этики медицинских (фармацевтических) работников осуществляют заведующие структурными подразделениями, заместители главного врача.

6. Взаимоотношения работников Учреждения

6.1. Взаимоотношения между всеми работниками Учреждения должны строиться на взаимном уважении.

6.2. Во взаимоотношениях с коллегами работник должен быть честен, справедлив, доброжелателен, порядочен, должен с уважением относиться к их знаниям и опыту, а также быть готовым бескорыстно передать им свой опыт и знания.

6.3. Критика в адрес коллеги должна быть аргументированной и не оскорбительной. Критике подлежат профессиональные действия, но не личность коллег.

6.4. Недопустимы попытки укрепить собственный авторитет путем дискредитации коллег.

6.5. Работники Учреждения не имеют права допускать негативные высказывания о своих коллегах и их работе в присутствии пациентов и их родственников.

7. Требования к антикоррупционному поведению работников

7.1. Работник Учреждения при исполнении им должностных обязанностей не вправе допускать личную заинтересованность, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

7.2. В установленных законодательством Российской Федерации случаях работник Учреждения обязан представлять сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

7.3. Работнику Учреждения в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, запрещается получать в связи с исполнением должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги, оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов и иные вознаграждения). В указанных случаях подарки, полученные работником Учреждения в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и с другими официальными мероприятиями, признаются собственностью Учреждения и передаются работником по акту в Учреждение в порядке, предусмотренном нормативным актом Учреждения.

8. Обращение со служебной информацией

8.1. Работник Учреждения обязан принимать соответствующие меры по обеспечению конфиденциальности информации, ставшей известной ему в связи с исполнением им должностных обязанностей, за несанкционированное разглашение которой он несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.2. Работник Учреждения вправе обрабатывать и передавать служебную информацию при соблюдении действующих в Учреждения норм и требований, принятых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9. Пределы действия этического кодекса, ответственность за его нарушение

9.1. Настоящий кодекс действует в Учреждении и имеет обязательную силу для всех работников.

9.2. Работник за нарушение норм этического Кодекса может быть привлечен к дисциплинарной ответственности в соответствии с действующим трудовым законодательством Российской Федерации.

Дисциплинарный проступок представляет собой нарушение норм этического Кодекса, выразившееся в неисполнении специалистом возложенных на него обязанностей или в нарушении установленных запретов.

9.4. В случае, если в учреждении имеет место этический конфликт, разрешение его проводится следующим образом:

9.4.1. Работник должен поставить в известность руководителя структурного подразделения (заведующего отделением, заместителя главного врача).

9.4.2. Если руководитель определенного уровня не может разрешить проблему или сам непосредственно вовлечен в нее, он должен уведомить главного врача учреждения.

9.4.3. В особых случаях рассмотрение этического конфликта выносится на заседание комиссии по этике медицинской организации, утверждаемой приказом главного врача Учреждения.